

Aufnahmeantrag

ZRFV Kirchhellen e.V., Vogelsrauh 30, 46244 Bottrop-Kirchhellen
Telefon 02045 / 3098566, E-Mail info@zrfv-kirchhellen.de

Aufnahmeantrag

Datenänderung

Antrag auf Mitgliedschaft beim Zucht-, Reit- und Fahrverein für Klein- und Großpferde e.V. Kirchhellen und Umgebung.

Personenbezogene Daten zum Reitschüler:

Name, Vorname:	
Geburtsdatum, Geschlecht:	
Straße, PLZ/Ort:	
Eintrittsdatum:	
Status	Aktiv Reiten <input type="checkbox"/> Aktiv Voltigieren <input type="checkbox"/> Passiv <input type="checkbox"/>

Bei Minderjährigen muss ein Elternteil Mitglied werden:

Name, Vorname:	
Geburtsdatum, Geschlecht:	
Straße, PLZ/Ort:	
Eintrittsdatum:	
Status	Aktiv Reiten <input type="checkbox"/> Aktiv Voltigieren <input type="checkbox"/> Passiv <input type="checkbox"/>

Durch meine Unterschrift erkenne ich die gültige Satzung, Ordnungen, Beiträge und eventuelle Zusatzbeiträge vom ZRFV Kirchhellen e.V. als verbindlich an. Ich bin damit einverstanden, die anfallenden Beiträge und Gebühren mittels SEPA Lastschriftverfahren zu regulieren.

Jeder aktive Reiter / Voltigierer verpflichtet sich, Arbeitsdienste zum Erhalt und Erneuerung der vereinseigenen Anlage zu leisten.

(Auszug aus der Satzung)

Hierfür hat jedes aktive Vereinsmitglied ab 12 Jahren pro Jahr 15 Arbeitsstunden zu verrichten. Eltern aktiver Mitglieder von 5 Jahren bis Beendigung des 11. Lebensjahres müssen pro Jahr 5 Arbeitsstunden leisten. Diese werden in zuvor angekündigten Arbeitsdiensten abgeleistet. Hierzu zählen zum Beispiel: Hindernisse säubern und streichen, Aufräumarbeiten, Instandsetzungsarbeiten, Pflege der Außenanlagen etc.

Individuell anfallende Arbeiten außerhalb der Arbeitsdienste können mit dem Vorstand vorab abgestimmt und geleistet werden.

Ausdrücklich nicht zu den Arbeitsdiensten zählt: die Sattel- und Trensenpflege, Fegen der Stallgasse, Hufschlagpflege und abäppeln der Reithalle / Außenreitplätze.

Die Arbeitskarte wird zu Beginn eines jeden Jahres für jedes aktive Mitglied ab 5 Jahren angelegt und die entsprechend geleisteten Stunden werden hierauf dokumentiert. Die erbrachte Arbeitsleistung wird von einem Mitglied des Vorstands auf der Arbeitskarte bestätigt.

Am Jahresende werden die Arbeitskarten ausgewertet und die geleisteten Stunden addiert. Sofern die geforderten Arbeitsstunden nicht erbracht wurden, wird für jede nicht geleistete Stunde ein Betrag, der in einer Mitgliederversammlung beschlossen wurde, dem Mitglied belastet und per SEPA-Basislastschrift zu Beginn des darauffolgenden Jahres vom Konto eingezogen.

Die Arbeitsstunden können vom 01.01. bis 31.12 eines jeweiligen Jahres, während der angekündigten Arbeitsdienste oder durch individuell abgesprochene Arbeiten mit dem Vorstand, geleistet werden.

Eltern, Geschwister oder andere Angehörige können die Arbeitsstunden für aktive Mitglieder ableisten.

Der Mitgliedsstatus kann schriftlich mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende geändert werden.

Die Mitgliedschaft muss 6 Wochen vor Jahresende gekündigt werden.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

(bei Minderjährigen die Unterschriften **beider** Erziehungsberechtigten/ gesetzlicher Vertreter)

Einwilligung zum Datenschutz

Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten für Vereinszwecke, gemäß den Bestimmungen des Datenschutzes, bin ich einverstanden.

Außerdem erteile ich die Einwilligung, dass der Verein die von meiner Person angefertigten Personenfotos in den Publikationen des Vereins speichern, verbreiten und veröffentlichen darf. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem Verein für Art und Form der Nutzung seiner Internetseite oder derjenige Dritter.

Freiwillige Angaben:

Telefonnummer (Festnetz/mobil): _____

E-Mail-Adresse: _____

Ich bin damit einverstanden, dass die vorgenannten Kontaktdaten zu Vereinszwecken durch den Verein genutzt und hierfür auch an andere Mitglieder des Vereins (z.B. zur Bildung von Fahrgemeinschaften) weitergegeben werden dürfen.

Ich bin ferner damit einverstanden, dass mir Vereinsinformationen (insbesondere auch die Einladung zur Mitgliederversammlung) per E-Mail zugestellt werden.

Ich berechige den Verein mich zwecks Reitstundenplanung in die entsprechende WhatsApp-Reitgruppe einzuladen.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

(bei Minderjährigen die Unterschriften **beider** Erziehungsberechtigten/ gesetzlicher Vertreter)

Hinweis: Mir ist bekannt, dass diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen **widerrufen** werden kann. Der Widerruf ist in Schriftform an den geschäftsführenden Vorstand zu richten.